

TRANSPORTNI SEKTOR

REFERENT U ŽELEZNIČKOM ROBNOM TRANSPORTU

Svrha radnog mesta:

Referent u železničkom robnom transportu obezbeđuje pouzdan i efikasan servis u transportu robe u unutrašnjem i međunarodnom železničkom saobraćaju.

Uloga radnog mesta:

Sarađuje sa svim učesnicima u procesu transporta robe železnicom od pošiljaoca, preko železničkih operativnih službi, špeditera, carinskih službi i primaoca robe da bi organizovao transport robe na najefikasniji način. Doprinosi uspehu i ugledu firme.

Najvažniji zadaci:

- Izvršava plan otpreme pošiljki (maršutni vozovi, grupe kola, pojedinačne pošiljke)
- Sarađuje sa operativnim službama klijenta koje prate utovar, otpremu i isporuku robe u fazi pripreme za transport robe, prati tok utovara i transporta sve do isporuke pošiljke i završetka transporta
- Sarađuje sa pošiljaocem i ima obavezu da ispita uslove na utovarnom mestu i najavljuje prevozna sredstva po broju i strukturi u saglasnosti sa vrstom robe i njenim pakovanjem.
- Sarađuje sa operativnim službama železničkih operatera i najavljuje potrebu za vučnim sredstvima i odgovarajućim trasama
- Obaveštava klijente o vremenu dostave vozniha sredstava na mesto utovara i prati tok utovara robe.
- Sarađuje sa špediterima i carinskim agentima koje angažuje pošiljalac ili klijent u zavisnosti od pariteta isporuke robe.
- Šalje transportne instrukcije za popunu tovarnog lista
- Vodi računa da se uz tovarni list prilože sva dokumenta predviđena zakonom o carinskom postupku i zakona o spoljnoj trgovini.
- Sarađuje sa rukovodiocem i referentima prodaje u vezi sa sastavljanjem ponuda za železnički transport. Daje uputstva o načinu i količini robe koja se može utovariti zavisno od vrste robe i pakovanja kao i o ukupnoj neto i bruto težini vozova za pojedine pruge i pravce.
- Prati izmene i dopune zakonskih i tarifiških propisa iz oblasti carinskih, spoljnotrgovinskih i železničkih poslova.
- Prati sve informacije vezano za transportna ograničenja i informacije koje se dobijaju od železničkih kargo kompanija i uprava a mogu da utiču na organizaciju transporta robe.
- Izvršava naloge operativnog rukovodioca transporta i Direktora

Odgovorani je :

- Za dobru komunikaciju sa svim operativnim službama na strani klijenta, pošiljaoca, špeditera i železničkih operatera

- Za otpremanje pošiljki na osnovu planova otpreme i na osnovu planiranih parametara voza.
- Za izveštavanje pre, u toku i nakon utovara robe. Praćenje i izveštavanje vezano za kretanje pošiljke i istovar robe, kao i vraćanje vozni sredstava na ponovni utovar.

Odgovornost i pozicija u hijerarhiji kompanije :

Referent je direktno odgovoran operativnom rukovodiocu za železnički transport. Sa ostalim sektorima i zaposlenima saraduje za dobrobit kompanije i svoj lični napredak .
Odgovoran je za deo posla koji mu je dodeljen za izvršenje.

Veštine i osobine koje bi trebalo da ima referent prodaje:

- Organizacione i analitičke sposobnosti, kao i razvijene komunikacione veštine
- Savesnost, sistematičnost, preciznost, istrajnost, temeljnost, visoka profesionalna etika, timska orijentacija,
- Pouzdanost i Pedantnost
- Poštovanje rokova
- Postavljanje prioriteta u radu
- Dinamičnost

Obrazovanje

- VI stepen – završena Visoka strukovna škola železničkog smera ili VII stepen stručne sprema saobraćajnog ili tehničkog smera .
- Prednost imaju osobe sa radnim iskustvom u sličnim poslovim vezanim za robni železnički saobraćaj.
- Obavezno odlično znanje engleskog jezika (govorni i pisani)
- Odlično poznavanje rada na računaru (MS Office paket)
- Znanje poslovne usmene i pismene komunikacije na srpskom i engleskom jeziku (pisanje poslovnih dopisa, komunikacija preko telefona i sl.)

U Beogradu

23.09.2022